



**WijWerkt grafisch ontwerpbureau**

Laurierstraat 40  
7322 RD Apeldoorn

info@wijwerkt.nl  
www.wijwerkt.nl  
+316 19500416

---

## Algemene voorwaarden WijWerkt

---

### **ARTIKEL 1 - OVEREENKOMST, OFFERTE EN BEVESTIGING**

- 1.1 Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden
- 1.2 Meerdere grafisch ontwerpbureaus
- 1.3 Offerte

---

### **ARTIKEL 2 - REALISATIE VAN DE OVEREENKOMST**

- 2.1 Uitvoeren van de opdracht
- 2.2 Verstrekking van gegevens
- 2.3. Onjuiste gegevens
- 2.4 Werk door derden
- 2.5 Proeven en akkoordverklaring
- 2.6 Leveringstermijn
- 2.7 Risico van opslag informatie
- 2.8 Klachten

---

### **ARTIKEL 3 - RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN EIGENDOMSRECHTEN**

- 3.1 Auteursrecht en industriële eigendom
- 3.2 Credits
- 3.3 Naamsvermelding
- 3.4 Eigendom bij WijWerkt

---

### **ARTIKEL 4 - GEBRUIK EN LICENTIE**

- 4.1 Licentie voor het gebruik van het ontwerp
- 4.2 Gebruik fonts, software en ander materiaal van derden
- 4.3 Eigen promotie

---

## **ARTIKEL 5 - HONORARIUM**

- 5.1 Honorarium en bijkomende kosten
- 5.2 Honorarium voor meerwerk
- 5.3 Accountantsonderzoek

---

## **ART. 6 - BETALING**

- 6.1 Betalingsverplichting
- 6.2 Verrekening
- 6.3 Periodieke betalingen
- 6.4 Vervallen licentie

---

## **ARTIKEL 7 - OPZEGGING EN ONTBINDING OVEREENKOMST**

- 7.1 Opzegging overeenkomst door opdrachtgever
- 7.2 Ontbinding overeenkomst door WijWerkt
- 7.3 Schadevergoeding

---

## **ARTIKEL 8 - GARANTIES EN VRIJWARINGEN**

- 8.1 Auteursrechtgebende
- 8.2 Vrijwaring voor aanspraken m.b.t. gebruik van het ontwerp
- 8.3 Verstrekte materialen en gegevens

---

## **ARTIKEL 9 - AANSPRAKELIJKHEID**

- 9.1 Aansprakelijkheid
- 9.2 Beperking aansprakelijkheid
- 9.3 Verval aansprakelijkheid
- 9.4 Kopieën materialen
- 9.5 Bewaarplicht

---

## **ARTIKEL 10 - OVERIGE BEPALINGEN**

- 10.1 Overdracht aan derden
- 10.2 Vertrouwelijkheid
- 10.3 Nederland

---

## **ARTIKEL 1 - OVEREENKOMST, OFFERTE EN BEVESTIGING**

### **1.1 TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en WijWerkt gesloten overeenkomsten.

### **1.2 OFFERTE**

Alle mondelinge en schriftelijke aanbiedingen alsmede de daarmee samenhangende prijsopgaven van WijWerkt zijn vrijblijvend en gelden maximaal gedurende 30 dagen. De prijsopgaven kunnen altijd wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden of door een wijziging van de opdracht. Mondelinge afspraken en bedingen binden WijWerkt eerst nadat deze door WijWerkt zijn bevestigd, dit geldt ook voor wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

### **1.3 SCHRIFTELIJKE BEVESTIGING**

Opdachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Onder schriftelijk wordt verstaan: per brief of email. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat WijWerkt een aanvang maakt met het uitvoeren van de opdracht, zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden WijWerkt pas nadat deze schriftelijk door WijWerkt zijn bevestigd.

---

## **ARTIKEL 2 - REALISATIE VAN DE OVEREENKOMST**

### **2.1 UITVOEREN VAN DE OPDRACHT**

WijWerkt zal zich inspannen de opdracht zo zorgvuldig en onafhankelijk mogelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Indien noodzakelijk zal WijWerkt de opdrachtgever op de hoogte houden m.b.t. voortgang van werkzaamheden.

### **2.2 VERSTREKKING VAN GEGEVENS**

De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door WijWerkt mogelijk te maken, in het bijzonder door het tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

### **2.3 ONJUISTE GEGEVENS**

WijWerkt is niet aansprakelijk voor de gevolgen van onjuistheden en/of onvolledigheden van gegevens, die in het kader van de opdracht door de opdrachtgever zijn verstrekt. De verantwoordelijkheid voor het eindproduct wordt overgenomen door de opdrachtgever nadat WijWerkt het ontwerp voorgelegd heeft ter beoordeling en het ontwerp door de opdrachtgever akkoord bevonden is.

### **2.4 WERK DOOR DERDEN**

Indien bij de uitvoering van de opdracht WijWerkt volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de toegestane afwijkingen in de kwaliteit, kwantiteit en hoedanigheid van deze goederen of diensten ook gelden jegens de opdrachtgever.

## 2.5 PROEVEN EN AKKOORDVERKLARING

Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan zal WijWerkt de opdrachtgever in de gelegenheid stellen de laatste modellen, prototypes of proeven van het ontwerp te controleren en goed te keuren. Op verzoek van WijWerkt dient de opdrachtgever zijn goedkeuring schriftelijk te bevestigen. Akkoordverklaring per email geldt ook als schriftelijk.

## 2.6 LEVERINGSTERMIJN

Een door WijWerkt opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. WijWerkt is, ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp, pas in verzuim nadat de opdrachtgever hem/haar bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn uitblijft.

## 2.7 RISICO VAN OPSLAG INFORMATIE

WijWerkt is gehouden zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van de van opdrachtgever afkomstige informatie. Het risico terzake van beschadiging of teloorgang van bij WijWerkt of derden opgeslagen informatie is uitdrukkelijk voor de opdrachtgever tenzij de daardoor ontstane schade te wijten is aan grove onachtzaamheid van de veroorzaker. Het risico terzake van beschadiging of teloorgang van informatie tijdens vervoer of verzending is voor de opdrachtgever.

## 2.8 KLACHTEN

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan WijWerkt te worden medegedeeld. Een klacht per email geldt ook als schriftelijk.

---

## ARTIKEL 3 - RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN EIGENDOMSRECHTEN

### 3.1 AUTEURSRECHT EN INDUSTRIËLE EIGENDOM

Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht komen toe aan WijWerkt, tenzij schriftelijk tussen partijen anders is overeen gekomen. Wanneer een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend WijWerkt daartoe bevoegd.

### 3.2 CREDITS

Indien is overeengekomen dat derden betrokken zullen zijn bij een wijziging of uitwerking van het ontwerp dan zal opdrachtgever deze derden verplichten bij publiciteit rondom (een uitwerking van) het ontwerp de bijdrage van WijWerkt duidelijk te vermelden.

### 3.3 NAAMSVERMELDING

WijWerkt is altijd gerechtigd het ontwerp op bescheiden wijze te signeren en/of zijn naam te laten vermelden in het colofon van een publicatie of als hyperlink naar de eigen website. De wijze waarop deze naamsvermelding zal plaatsvinden, wordt in onderling overleg vastgesteld.

### 3.4 EIGENDOM BIJ WIJWERKT

De in het kader van de opdracht door WijWerkt tot stand gebrachte werktekeningen, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpschetsen, prints, films en andere materialen of (elektronische) (bron)bestanden, blijven eigendom van WijWerkt, ongeacht of deze door de opdrachtgever beheerd worden.

---

## **ARTIKEL 4 - GEBRUIK EN LICENTIE**

### **4.1 LICENTIE VOOR HET GEBRUIK VAN HET ONTWERP**

Wanneer opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met WijWerkt, verkrijgt hij een exclusieve niet-overdraagbare licentie tot het gebruik van het (grafisch) ontwerp.

### **4.2 GEBRUIK FONTS, SOFTWARE EN ANDER MATERIAAL VAN DERDEN**

De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om bij derden licenties te verwerven voor auteursrechtelijk materiaal dat in eindproducten zal worden gebruikt. Onder auteursrechtelijk materiaal wordt onder andere verstaan: fonts, software, huistijlelementen, foto's en composities.

### **4.3 EIGEN PROMOTIE**

WijWerkt heeft de vrijheid om het ontwerp te gebruiken en af te beelden voor eigen promotie.

---

## **ARTIKEL 5 - HONORARIUM**

### **5.1 HONORARIUM EN BIJKOMENDE KOSTEN**

Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die de WijWerkt voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

Indien tussen WijWerkt en opdrachtgever geen honorarium is overeengekomen voor de door WijWerkt verrichte of nog te verrichten werkzaamheden, zullen partijen alsnog een redelijk honorarium overeenkomen op basis van de door WijWerkt gehanteerde (uur)tarieven en bijkomende kosten.

### **5.2 HONORARIUM VOOR MEERWERK**

Indien WijWerkt door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/ materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werk- zaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd. Meerwerk wordt afzonderlijk tussen partijen besproken en berekend. Indien aanvullende werkzaamheden volgens WijWerkt onontbeerlijk zijn, zal WijWerkt dat onmiddellijk aan de opdrachtgever kenbaar maken. Wordt ten aanzien van het nodig geachte meerwerk geen overeenstemming bereikt, dan is WijWerkt gerechtigd de werkzaamheden te staken en af te rekenen.

### **5.3 ACCOUNTANTSONDERZOEK**

Indien de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de opdrachtgever, heeft WijWerkt na een opgave van de opdrachtgever het recht de administratie van de opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Indien uit zo'n controle blijkt dat de opgave van de opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, zullen de kosten van deze controle voor rekening van de opdrachtgever komen, zonder dat overigens WijWerkt enig recht verliest.

---

## **ART. 6 - BETALING**

### **6.1 BETALINGSVERPLICHTING**

Betaling dient plaats te vinden binnen dertig dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door WijWerkt nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is hij een rente verschuldigd van één procent per maand, een gedeelte van een maand voor een hele gerekend. In geval van verzuim zijn alle hieruit voortvloeiende (buitengerechtelijke) incassokosten voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten zijn gelijk aan het incassotarief zoals opgesteld door de Orde van Advocaten. Wanneer WijWerkt evenwel aantoonbaar dat WijWerkt ter inning van haar vorderingen hogere kosten heeft moeten maken, dan komen ook deze kosten voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking. Gerechtelijke kosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever voor zover deze in redelijkheid gemaakt zijn en redelijk zijn.

### **6.2 VERREKENING**

Betaling dient plaats te vinden zonder enig recht op korting, verrekening of opschorting.

### **6.3 PERIODIEKE BETALINGEN**

WijWerkt heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

### **6.4 VERVALLEN LICENTIE**

Bij het niet nakomen van zijn betalingsverplichtingen door de opdrachtgever is WijWerkt gerechtigd al haar werkzaamheden voor de opdrachtgever op te schorten tot aan het moment waarop deze verplichtingen wel zijn nagekomen. Het is de opdrachtgever in dat geval uitdrukkelijk niet toegestaan de hem ter beschikking gestelde ontwerpen en/of eindproducten te gebruiken en elke in het kader van de opdracht verleende licentie komt te vervallen.

---

## **ARTIKEL 7 - OPZEGGING EN ONTBINDING OVEREENKOMST**

### **7.1 OPZEGGING OVEREENKOMST DOOR OPDRACHTGEVER**

Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.

### **7.2 ONTBINDING OVEREENKOMST DOOR WIJWERKT**

Indien de overeenkomst door WijWerkt wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van WijWerkt redelijkerwijs niet meer gevegd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

### **7.3 SCHADEVERGOEDING**

De schadevergoeding zoals bedoeld in art. 7.1 en art. 7.2 zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door WijWerkt op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede 25% van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

---

## ARTIKEL 8 - GARANTIES EN VRIJWARINGEN

### 8.1 AUTEURSRECHTHEBBENDE

WijWerk garandeert dat het geleverde door of vanwege hem is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, hij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken.

### 8.2 VRIJWARING VOOR AANSPRAKEN M.B.T. GEBRUIK VAN HET ONTWERP

De opdrachtgever vrijwaart WijWerk of door WijWerk bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

### 8.3 VERSTREKTE MATERIALEN EN GEGEVENS

De opdrachtgever vrijwaart WijWerk voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

---

## ARTIKEL 9 - AANSPRAKELIJKHEID

### 9.1 AANSPRAKELIJKHEID

WijWerk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a) fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld
- b) misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen
- c) fouten van door/namens de opdrachtgever ingeschakelde derden
- d) gebreken in offertes van toeleveranciers of overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers
- e) fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in art. 2.5 zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.

### 9.2 BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID

Behoudens in geval van opzet of grove schuld van WijWerk, is de aansprakelijkheid van WijWerk voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van een jegens de opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad, beperkt tot het aan de opdracht verbonden honorarium. WijWerk kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie. WijWerk is niet verantwoordelijk voor beveiliging of aansprakelijk voor misbruik door derden van de gegevens die worden opgeslagen. WijWerk zal nooit aansprakelijk zijn voor niet rechtstreekse schade, zoals inkomstenverlies, gederfde winst, vorderingen van derden, verlies van cliëntèle of verlies van gegevens.

### 9.3 VERVAL AANSPRAKELIJKHEID

Elke aansprakelijkheid vervalt na één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

### 9.4 KOPIEËN MATERIALEN

De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de

opdrachtgever dit nalaat, kan de ontwerper niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

## 9.5 BEWAARPLICHT

Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch WijWerkt jegens elkaar een bewaar- plicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

---

## ARTIKEL 10 - OVERIGE BEPALINGEN

### 10.1 OVERDRACHT AAN DERDEN

Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met WijWerkt gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

### 10.2 VERTROUWELIJKHEID

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

### 10.3 NEDERLANDS RECHT

Op de overeenkomst tussen WijWerkt en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen WijWerkt en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar WijWerkt is gevestigd.